

Rapport de formation des animateurs

Session 2 : formation des animateurs sur l'andragogie et les techniques d'animation
du module commerce du bétail en Afrique de l'Ouest



Fait à Dakar le 24 décembre 2020

Formateurs :

Samba Djiby DIALLO

Alioune Ibrahima KEBE

SOMMAIRE

1. Généralités	3
1.1. Introduction	3
1.2. Les objectifs de la formation	4
1.3. Les participants	5
1.4. L'équipe d'animation	5
1.5. La démarche pédagogique suivie	5
1.6. Organisation et normes de fonctionnement	5
2. Déroulement de la formation	6
2.1. Les activités d'ouverture	6
2.2. Activités introductives de la deuxième session de formation	6
3. Notions d'andragogie et techniques d'animation	9
4. Activités pour l'appropriation du module	10
4.1. Confection d'outils d'animation	10
4.2. Préparations et simulations	12
5. Observations des formateurs sur la session	15
5.1. Sur la session	15
5.2. Sur les animateurs	15
6. Clôture de l'atelier de formation	15
6.1. Répartition des groupes d'animation des débats informés accompagnés	15
6.2. Objet des débats informés accompagnés	16
6.3. Durée et dates des débats informés accompagnés	17
6.4. Évaluation de réactions des participants	17
6.5. Recommandations des formateurs	17
6.6. Mots de clôture	18
Conclusion	18

1. Généralités

1.1. Introduction

Ce présent rapport rend compte de la mission de formation des animateurs du projet GITE en Mauritanie sur l'andragogie et les techniques d'animation du module commerce du bétail en Afrique de l'Ouest dans le cadre du *Projet de Gestion Intercommunale de l'Environnement pour l'adaptation agro-sylvo-pastorale au changement climatique (GITE)*.

Ce projet vise à accompagner des initiatives intercommunales au Gorgol et au Guidimakha dans des territoires frontaliers du Mali (ouest Karakoro) et du Sénégal (fleuve Sénégal) pour la gouvernance durable des ressources agro-halio-sylvo-pastorales dans un contexte marqué par des incertitudes climatiques croissantes et des mutations démo-économiques rapides.

Le GITE sera mis en œuvre par un consortium de structures internationales (Grdr chef de file, Acting For Life- AFL) et nationales (Tenmya, Groupement National des Agro-Pasteurs GNAP) agissant sur la base de complémentarités sectorielles. Ce projet d'une durée de 3 ans, il est financé par l'Union Européenne. Il vise 4 principaux résultats/axes :

- **Le 1^{er} axe** vise à “renforcer les capacités des Organisations Professionnelles (OP), Collectivités Locales (CL) et Services Techniques (STD) de l'Etat dans la gestion locale des ressources naturelles (y compris le foncier) face aux changements climatiques (CC) grâce à une connaissance partagée des enjeux au niveau local et transfrontalier” (résultat 1). Il consiste à créer des références partagées et à consolider un cadre normatif et institutionnel local pour la GRN à partir de l'existant : co-production de connaissances cartographiées relatives à l'occupation du sol et l'état des ressources naturelles, plans environnementaux de territoire, opérationnalisation des intercommunalités (administration, fiscalité, plaidoyer, etc.) et renforcement de capacités des OLGRN,
- **Le 2^{ème} axe** doit se traduire par une “amélioration de la gestion des ressources naturelles - EN (eau, sol, forêt) à travers la mise en œuvre de projets territoriaux collectifs” (résultat 2). Dans la continuité de l'axe 1 et des références issues de projets antérieurs, des actions concrètes spécifiques à chaque territoire ayant pour objet la lutte contre la dégradation de l'environnement à travers un soutien des groupes cibles dans la mise en place de mécanismes de leur gestion durable seront mises en œuvre.

- **Le 3^{ème} axe** a pour objectif de “renforcer la sécurité alimentaire et les capacités de résilience des habitants les plus vulnérables face aux changements climatiques à travers l’amélioration de leurs capacités à valoriser des RN” (résultat 3). Cet axe consiste à apporter aux agropasteurs un appui-conseil pour l’adaptation des modes de valorisation des ressources naturelles dans une perspective de résilience et de sécurité alimentaire (animation de réseaux en agro-écologie, accompagnement des OP dans les services, valorisation des PFNL). Il reposera, comme l’axe 2, sur les éléments ressortant de la situation de référence établie dans le cadre de l’axe 1,
- **Le 4^{ème} axe** vise à “capitaliser in vivo et partager les références probantes issues de l’action” (résultat 4). Il s’agira de construire, dès le démarrage du projet, un dispositif d’analyse des initiatives passées, présentes et futures afin de permettre aux acteurs d’auto évaluer les actions et de les partager.

Ce présent rapport concerne donc la seconde session de formation technique des futurs animateurs qui s’est tenue au siège de l’ONG Medicos Del Mundo de Sélibaby du 02 au 08/11/2020.

Le rapport présente de façon synthétique les contours de la formation, son déroulement et ses résultats.

1.2. Les objectifs de la formation

L’objectif général de cette deuxième session de formation est de permettre aux partenaires de mise en œuvre du projet de disposer d’animateurs capables de faciliter des ateliers de réflexions stratégiques et prospectives sur les enjeux majeurs liés au commerce du bétail en Afrique de l’Ouest au niveau local et régional entre les différents acteurs clefs.

De façon spécifique, la formation leur permettra de :

- Identifier des principes andragogiques pour une bonne animation avec des adultes ;
- Acquérir des techniques d’animation, notamment celles qui sont indispensables pour la conduite du module commerce du bétail en Afrique de l’Ouest ;
- Identifier et appliquer quelques principes d’une bonne co-facilitation ;
- Progresser dans l’appropriation du contenu du module.

1.3. Les participants

Pour cette présente session de formation, les participants étaient au nombre de vingt (20) dont quatre (04) femmes. Ils proviennent des trois (03) régions d'intervention du projet et du siège à savoir le Guidimakha, l'Assaba, le Gorgol et Nouakchott.

Comme prévu dans les textes, seuls vingt animateurs doivent poursuivre le processus de formation après la première session de formation. Une sélection avait permis d'identifier les vingt et malheureusement on a noté la démission d'un animateur et le décès d'un autre. Les responsables du GNAP ont procédé à leur remplacement.

1.4. L'équipe d'animation

Comme pour toutes les formations techniques, ARED a mobilisé deux (02) formateurs, spécialistes du module et qui se complètent.

1.5. La démarche pédagogique suivie

La formation sur l'andragogie et sur les techniques d'animation est une session très pratique au cours de laquelle les futurs animateurs confectionnent les supports d'animation, préparent des séquences d'animation et font des simulations sur l'ensemble des étapes des trois parties du contenu du module.

Auparavant, en plénière, les futurs animateurs ont échangé avec les formateurs pendant un jour et demi sur les notions d'andragogie et les techniques d'animation les plus utilisées dans les modules de ARED avec un support distribué à la fin.

Au cours des simulations, toutes les techniques d'animations ont été utilisées à savoir les questions/réponses, les travaux en sous-groupes avec rapportage en plénière, la visualisation avec l'utilisation de photos, d'images et de padex de présentation, la co-facilitation et le brainstorming.

1.6. Organisation et normes de fonctionnement

La formation s'est déroulée sur sept (07) jours, du lundi 02 au dimanche 08 novembre 2020. Le travail s'est effectué sur un rythme de 6 heures par jour avec très souvent des préparations assistées durant les soirées. Les horaires de l'atelier étaient organisés comme suit :

Matinée

1^{ère} tranche : 09 h 00mn à 11h 00 mn

Pause-café : 11 h 00 mn à 11h 30 mn

2ème tranche : 11 h 30 mn à 13 h 30 mn

Pause déjeuner : 13 h 30 à 14 h 45 mn

Après-midi

3ème tranche : 14 h 45 mn à 16 h 45 mn

NB : Ces horaires ont été réaménagés le vendredi à cause de la prière. En effet, les travaux se sont arrêtés dans la matinée à 12h 30mn et ont repris à 15h 00mn pour finir à 17 h 00 mn. Le volume horaire total utile était de 36h environ.

2. Déroulement de la formation

2.1. Les activités d'ouverture

La présente session de formation étant une continuité du processus de formation technique des animateurs, la cérémonie d'ouverture a été très simple et moins protocolaire.

Le coordinateur du GNAP a prononcé le mot d'ouverture de l'atelier en souhaitant la bienvenue à tous et en exhortant les participants à plus d'assiduité et à plu de participation. Quant au formateur principal d'ARED, il a exprimé le plaisir des formateurs de retrouver le groupe. Il est revenu sur les critères qui ont guidé le choix des vingt animateurs retenus pour la suite du processus.

2.2. Activités introductives de la deuxième session de formation

Après les activités d'ouverture, les formateurs ont procédé à l'analyse des préalables à toute formation. Les formateurs ont rappelé aux animateurs qu'une session de formation comporte trois étapes très importantes qu'il convient d'observer :

- Avant le démarrage de la session : les animateurs doivent s'assurer que les participants sont convoqués, que le matériel didactique nécessaire est commandé (bloc-notes, stylos, marqueurs, papier padex, tableau padex, etc.), qu'une salle adéquate est disponible.
- Pendant la session : les animateurs devront préparer la salle et le matériel didactique avant l'arrivée des participants ; accueillir et installer les participants avec un carton d'identification ; en rapport avec les organisateurs, vérifier l'ordre protocolaire des

intervenants pour la cérémonie d'ouverture. Après la suspension de séance pour permettre aux autorités de se retirer, ils devront aussi inviter les organisateurs à clarifier les conditions de prise en charge des participants.

Après ces préalables, la partie technique proprement dite a commencé par :

- ✓ La présentation des participants : les formateurs ont rappelé l'importance de cette phase pendant laquelle les animateurs identifient les personnes ressources et la diversité des profils. Ils peuvent également repérer les participants timides, volubiles, leaders d'opinion. Au cours de l'animation, les animateurs pourront s'appuyer sur ces différentes ressources humaines, chacune dans son domaine d'expertise. Pour que cette phase ne prenne pas trop de temps, il est recommandé que chaque participant se présente lui-même en déclinant ses prénoms et nom, sa structure, le rôle qu'il joue au sein de sa structure et ses expériences dans le domaine traité (ici il s'agira des expériences en matière de commerce du bétail en Afrique de l'Ouest).
- ✓ La présentation des objectifs : pour un débat ordonné, il est recommandé aux animateurs de présenter sur un padex les objectifs de l'atelier. Cela permettra d'éviter d'aborder plusieurs sujets à la fois et souvent de faire hors sujet.
- ✓ La présentation de l'agenda : l'agenda général et détaillé permet aux participants de connaître la durée de l'atelier et la répartition des thèmes à aborder au jour le jour. C'est également important pour les animateurs car le programme détaillé permet d'évaluer le rythme de la progression. Ainsi ils pourront accélérer ou donner plus de temps à telle ou telle partie du module.
- ✓ L'organisation et les normes de fonctionnement : dans une session de formation, il est important de déterminer le volume horaire journalier à répartir en plusieurs tranches. Les formateurs ont recommandé de ne pas maintenir des adultes assis plus de 2h30mn. Il faut aménager plusieurs pauses café ou pause santé pour leur permettre de satisfaire leurs multiples besoins.

En plus des horaires, il convient de fixer, par consensus, des règles de bonne conduite pour le bon déroulement des débats.

- ✓ La méthodologie à adopter : il est important pour les animateurs de préciser la méthodologie qu'ils vont utiliser pendant l'atelier. Il est fréquent dans les débats informés d'avoir des participants analphabètes. Le fait de leur annoncer qu'ils peuvent

librement s'exprimer dans leurs langues locales et qu'ils auront vers la fin un cahier de participant, les rassure. En plus, l'utilisation de supports visuels améliorera la compréhension. L'alternance de débats en plénière et des travaux de sous-groupes avec rapportage en plénière leur donnera davantage d'occasions pour s'exprimer.

- ✓ Les feedbacks : à la fin de la journée, les formateurs ont recommandé aux animateurs de se réunir pour faire le bilan de la journée, les points forts et faibles de chaque animateur. Après quoi, ils détermineront le programme du lendemain et la répartition entre les animateurs des étapes à animer.
- Après la session : chaque session de formation doit être sanctionnée par un rapport qui relate le déroulement des débats. Ce rapport sera envoyé à tous les partenaires.

Présentation de la structuration du module : les vingt animateurs ont reçu chacun un kit comprenant un guide, un jeu de photos et un jeu d'images. Les animateurs ont procédé à la découpe des images.

Les formateurs ont présenté la structure du module qui comprend trois parties distinctes :

Partie 1 : production et exploitation du bétail. Cette partie très technique décrit le processus de production des animaux en Afrique de l'Ouest et les stratégies de mise en œuvre par les producteurs pour choisir les animaux à mettre sur le marché. En plus des éléments techniques, cette partie contient un certain nombre de références techniques et scientifiques relatives à des sujets bien précis.

Partie 2 : mise en marché des animaux. Cette partie permet, à travers une étude de cas, d'analyser le portrait de la filière. Traitée en travaux de sous-groupes, cette partie fait ressortir des constats forts qui seront étudiés dans la troisième partie sous forme d'enjeux majeurs.

Partie 3 : analyse des enjeux majeurs. Six enjeux majeurs ont été retenus et feront l'objet d'une analyse profonde, soit en travaux de sous-groupes avec rapportage en plénière, soit directement en plénière. A l'issue de l'analyse de chaque enjeu, des idées fortes seront systématisées et des leçons seront tirées.

De manière synthétique, le module se structure comme suit :

- ❖ Question-clé à débattre.
- Eléments de réponses à la question-clé ;

✓ Étapes à suivre pour chaque élément de réponse ;

- Outils d'animation qui illustrent les éléments de réponse au niveau de chaque étape.

Les références obligatoires à lire ont été identifiées, lues et commentées.

3. Notions d'andragogie et techniques d'animation

Les débats informés sur les différents modules d'animation d'ARED, regroupent des adultes venant d'horizons divers. Il était important de faire des rappels sur les comportements que les animateurs devront adopter pour réussir leur animation.

Par la méthode du brainstorming, le concept « animer » a été défini et il a été retenu qu'il s'agit en fait de « faire parler un groupe, le laisser parler et au besoin, empêcher de parler, faire progresser une discussion et finalement réaliser l'accord du groupe sur une idée, une action ». A partir de cette définition, les débats ont tourné autour des caractéristiques de l'adulte, de ses motivations, des conditions qui l'aident à réaliser sa formation, des attitudes des animateurs, des techniques les plus appropriées pour faciliter sa participation active tout au long du processus de sa formation (conception, planification, exécution, suivi et évaluation).

Les techniques d'animation les plus utilisées dans les modules de ARED ont été très largement débattues. En effet, la structuration des modules et la densité des thèmes abordés exigent :

- Une co-animation : il n'est pas recommandé qu'un seul animateur déroule tout le module. Il doit être assisté par un co-animateur qui suit les étapes, apporte des compléments d'informations au besoin, l'aide dans l'affichage correct des images et des photos et le relaie en cas de besoin.
- Un suivi du fil conducteur du module à partir de la question-clé qui se subdivise en éléments de réponses eux-mêmes déclinés en étapes avec un ensemble d'outils d'animation et d'illustration.
- Des questions et des réponses : puisqu'il s'agit de débats, les questions permettront d'animer le débat. Elles seront claires et précises. Des reformulations des questions sont souvent nécessaires pour plus de clarté.

- Un brainstorming : certaines questions ouvertes méritent d'être très structurées afin d'obtenir une large gamme d'idées. Pour cela, les réponses seront toutes les bienvenues, elles seront ensuite regroupées par affinité avec un titre, puis hiérarchisées.
- Une visualisation : la plupart des acteurs de la filière ne sont pas alphabétisés, il importe donc, pour les faire participer activement, d'utiliser des supports qui leur sont familiers et qui les aident à mieux comprendre.
- Des photos et des images sont déjà conçues et chaque participant a été invité à en faire une bonne utilisation. Également, il leur a été rappelé que les photos introduisent un débat tandis que les images synthétisent et symbolisent une idée retenue après débat.
- Des travaux de sous-groupes : certains thèmes abordés dans le module demandent une réflexion plus approfondie en petit nombre de participants, c'est pourquoi ces thèmes feront l'objet de répartition des participants en trois sous-groupes équilibrés. La démarche à suivre a été décrite et partagée avec les animateurs. Les formateurs ont insisté sur la consigne claire à donner, le temps nécessaire pour le travail, et l'exercice de rapportage par les membres du sous-groupe. Lors de l'analyse des idées rapportées, les formateurs ont demandé aux animateurs de valoriser au maximum les idées avancées par les sous-groupes.

Pour exploiter le contenu du module, les formateurs ont suivi l'ordre proposé dans le guide afin d'amener les participants à saisir le fil conducteur. Toutefois ils ont rappelé aux futurs animateurs que les débats informés qu'ils auront à co-animer se dérouleront en cinq (05) jours d'où l'attention à accorder à la gestion du temps dans les simulations.

4. Activités pour l'appropriation du module

4.1. Confection d'outils d'animation

L'animation des modules ARED demande l'utilisation de nombreux supports visuels (cartes, tableaux, padex de présentation) à confectionner à l'avance.

Cette étape a demandé une journée de travail pour confectionner un seul « jeu de supports » à utiliser durant les débats accompagnés.

Le tableau suivant informe sur les différentes pages du module à décliner en supports, ainsi que sur les participants chargés de réaliser ces supports.

Pages	Responsables
Partie 1	
40	Souleymane Kane
50	Samba W. Bâ
76	Cheikh Tidiani Kelly
77-78	Hajiratou Bâ
Partie 2	
08	Mohamed Abdawa
22	Samba Dia
32	Djibril Samba Mbow
21-34	Jidna Ould Hadi/Fatou Cissokho
Partie 3	
10	Aminata Coulibaly
13-14	Alassane Lom
15	Alassane Lom
19	Ousmane Kane
24-26	Alioune Saïdou Dia
27	Alioune Saïdou Dia
31	Baba Tandia
34-35	Opa Tandia
36	Opa Tandia
40	Demba Diawara
43-47-48	Souleymane Kane/ Samba W. Bâ
52	Mama Guèye
56-61-62	Baba Tandia
66	Samba Fofana



4.2. Préparations et simulations

Les simulations demandent d'abord la constitution des binômes d'animation, une répartition des étapes à simuler, une préparation en binôme, une préparation solitaire et enfin la simulation proprement dite.

Toutes ces activités se font sous la supervision des formateurs. Pour développer les automatismes de complicité et de complémentarité dans la co-facilitation, les formateurs ont demandé aux animateurs de se constituer librement en binômes en tenant compte de leur provenance, ce qui a donné le tableau suivant :

PARTIE 1		
Binômes	Responsables	Pages
B1	Demba Diawara/ Djibril Samba Mbow	19-20-21
B2	Hajiratou Bâ/ Aminata Coulibaly	40-41
B3	Samba Fofana/ Samba W. Bâ	32-33
B4	Baba Tandia/ Mohamed Jemal	49-50-51
B5	Mama Guèye/ Jidna Ould Hadi	36-37
B6	Opa Tandia/ Souleymane Kane	44-45
B7	Fatou Cissokho/ Alioune Saïdou Dia	28-29
B8	Alassane Lom/ Abdoul Amadou Diop	24-25
B9	Cheikh Tidiani Kelly/ Mohamed Abdawa	8-9-10
-	Ousmane Kane/ Samba Dia	13-14-15

PARTIE 2		
Animateurs		
Portrait de la filière		
Demba Diawara	Mohamed Abdawa	Djibril Samba Mbow
Souleymane Kane	Mama Guèye	
PARTIE 3		
Enjeu 1 : Ousmane Kane/ Cheikh Tidiani Kelly		

Enjeu 2 : Hajiratou Bâ/ Jedna Ould Hadi
Enjeu 3 : Fatou Cissokho/ Alioune Saïdou Dia
Enjeu 4 : Samba Bâ/ Aminata Coulibaly
Enjeu 5 : Samba Fofana/ Samba Dia
Enjeu 6 : Alassane Lom/ Baba Tandia



Les préparations suivies de simulations se sont déroulées sur quatre jours (mercredi, jeudi, vendredi et samedi). Deux étapes de la première partie ont été reprises par les binômes. Les préparations et les simulations des deuxième et troisième parties qui présentent beaucoup de similitudes dans la démarche d'animation, se sont déroulées durant les journées de vendredi et de samedi.

Certains enjeux ont nécessité des travaux en sous-groupes (portrait de la filière, enjeu de l'accès aux pâturages et à l'eau, enjeu de la compétitivité), d'autres ont été étudiés directement en plénière (enjeu de l'aliment bétail, enjeu de l'acheminement et des tracasseries routières, enjeu de la politique de relance de l'exportation de la viande réfrigérée).

L'enjeu 5 qui traite de l'APE UE/CEDEAO, a été difficile à simuler car il exige un apport d'informations très actualisées. D'ailleurs tous les animateurs n'ont entendu parler pour la

première fois de ces accords que lors de la première session de formation. Toutefois, la démarche a été suivie et les étapes d'animation ont été respectées.

5. Observations des formateurs sur la session

5.1. Sur la session

L'atelier de formation s'est bien déroulé dans l'ensemble. Le GNAP a essayé de mettre les participants dans de bonnes conditions de travail. La salle est grande et climatisée. On note finalement son exigüité due aux grandes tables utilisées. Le grand espace extérieur a servi pour la tenue des travaux de sous-groupes et pour les pauses café et déjeuner.

Les pauses café et déjeuner sont bien servies.

5.2. Sur les animateurs

Les simulations ont permis de noter les observations suivantes :

- Tous les animateurs étaient à l'aise dans leur animation ;
- La co-animation s'est faite sentir dans tous les binômes même si elle doit être améliorée davantage ;
- Le fil conducteur est maîtrisé par les animateurs dans l'ensemble ;
- La maîtrise du contenu du module reste encore pour la majorité des animateurs ;
- Le temps n'est pas bien géré par certains animateurs ;
- Quelques rares animateurs écrivent un peu petit par rapport à l'apprenant –adulte dont la vue diminue au fur et à mesure avec son âge ;
- Le niveau très faible en français continue à se refléter chez la grande majorité des participants.

6. Clôture de l'atelier de formation

6.1. Répartition des groupes d'animation des débats informés accompagnés

Avant de passer à la clôture proprement dite, une activité de planification des prochains débats informés accompagnés a été faite. Les formateurs de ARED avaient auparavant travaillé avec les responsables de GNAP sur un tableau de répartition des équipes d'animation. Ce tableau a été projeté et les raisons sur les choix des lieux et sur la composition des équipes ont été bien expliquées aux animateurs. Ces derniers ont par la suite validé la planification.

Willaya	Interco	Localité	Date	Animateur
---------	---------	----------	------	-----------

Guidimakha	Karakoro	Ould Yengé	Mohamed Jemal
			Ousmane Souleymane Kane
			Alioune Saidou Dia
			Fatou Saidou Cissoko
			Souleymane Hadiya Kane
	Fleuve et Karakoro	Selibaby	Opa Tandia
			Alassane Adama Lom
			Mama Gueye
			Demba Dama Diawara
			Cheikh Ahmed Tijani Kelly
	Fleuve	Gouraye	Baba Issagha Tandia
			Aminata Coulibaly
			Jidne O Salem Nagi El Hadi
			Samba Fofana
			Djibril Samba Mbow
Gorgol	Djéol-Tokomadji	Kaédi	Mohamed Mekiyine
			Hajiratou Khalidou Ba
			Samba Fodé Dia
			Samba Wekaye Ba

6.2. Objet des débats informés accompagnés

Dans le processus de formation des animateurs, il est prévu, après les formations techniques, de subdiviser les animateurs en petits sous-groupes afin qu'ils co-animent l'ensemble des étapes du module avec l'accompagnement du formateur d'ARED.

Le formateur les appuie dans la préparation du débat, il les assiste et à la fin il les évalue dans la maîtrise du contenu, dans l'application des principes d'andragogie, dans la gestion du temps et la co-animation.

A l'issue de ces observations, il dresse un tableau d'appréciation et il fait des recommandations aux responsables pour la suite des débats non accompagnés.

6.3. Durée et dates des débats informés accompagnés

Pour appuyer les animateurs dans la préparation du débat accompagné, il est prévu deux (02) jours de préparation pour contrôler le matériel d'animation, faire des simulations. Le débat proprement dit dure cinq (05) jours.

Compte tenu du calendrier très chargé des formateurs de ARED et de la pandémie liée à la COVID-19, les premiers débats informés accompagnés ne pourraient pas se tenir avant février 2021. Dans tous les cas, le formateur de ARED informera à temps opportun d'une proposition de dates pour les deux premiers débats.

Il est retenu de faire 02 débats informés successifs pendant chaque mission du formateur de ARED. Les combinaisons retenues pour le moment sont : Ould Yengé/Sélibabé et Gouraye/Kaédi.

6.4. Évaluation de réactions des participants

A la place de l'évaluation écrite, les formateurs ont préféré recueillir oralement les réactions des participants et les synthétiser en ces points :

- Remerciements aux organisateurs qui ont eu à assurer une bonne organisation dans l'ensemble ;
- Félicitations aux formateurs qui n'ont ménagé aucun effort pour une bonne compréhension des participants ;
- Les simulations ont beaucoup aidé dans la compréhension du contenu du module ;
- Meilleure compréhension du contenu du module liée à la révision pendant la préparation des simulations et pendant le feedback après celles-ci ;
- Une salle un peu étroite même si elle est climatisée ;
- Les objectifs fixés sont bien atteints.

6.5. Recommandations des formateurs

- Les animateurs doivent relever leur niveau en français pour une meilleure maîtrise du module ;
- Les animateurs doivent utiliser à bon escient les techniques d'animation apprises durant l'atelier en tenant compte des principes andragogiques appris ;
- Les animateurs doivent continuer la révision de leurs documents avant la tenue des prochains débats informés.
- Le GNAP doit veiller à la salle qui doit abriter les ateliers. Elle doit être grande et aérée.

6.6. Mots de clôture

Mme le chef de village a pris la parole aux noms des participants pour remercier les différents partenaires qui sont à l'origine de ce projet et de ces formations. Elle a surtout félicité le GNAP en tant qu'organisateur de cet atelier et les formateurs de ARED qui n'ont ménagé aucun effort pour la bonne compréhension des animateurs.

A son tour, le responsable de formation de ARED a pris la parole aux noms des formateurs pour magnifier la bonne organisation de l'atelier et par ricochet féliciter les responsables du GNAP. Il a félicité les participants qui ont fait preuve d'assiduité, de ponctualité et de détermination tout au long de l'atelier. Il est surtout revenu sur les efforts que doivent fournir davantage les animateurs pour une meilleure maîtrise du contenu du module surtout par rapport aux futurs débats informés qui les attendent.

Il revenait au chargé de programme GITE-GNAP, de prendre la parole en dernier pour s'excuser d'abord de tout impair lié à l'organisation de l'atelier, ensuite pour remercier tous les partenaires techniques et financiers du projet et en fin féliciter tous les participants. Il a également félicité les formateurs de ARED qui pour lui, ont encore une fois rempli leur tâche. Il a exhorté les animateurs à plus de courage et d'abnégation pour une bonne réussite des futurs débats informés. Il a levé la séance en souhaitant à chacun un bon retour dans sa famille.

Conclusion

L'atelier de formation sur l'andragogie et les techniques d'animation du module sur le commerce de bétail en Afrique de l'Ouest s'est bien passé. Toutes les conditions matérielles et pédagogiques sont réunies. Les organisateurs, les formateurs et les participants se sont félicités réciproquement. Rendez-vous est donné pour les prochains débats informés.

Annexes

Annexe 1 : Agenda de l'atelier

JOUR 1 : lundi 02/11/2020	
Matinée	Après-midi
Cérémonie d'ouverture : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cérémonie d'ouverture de l'atelier ▪ Présentation des participants ▪ Présentation des objectifs de l'atelier ▪ Les normes de fonctionnement de l'atelier ▪ Vérification des kits d'animation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Andragogie : <ul style="list-style-type: none"> ○ Psychologie et caractéristiques de l'apprenant-adulte ○ Les conditions de l'apprentissage des adultes ○ La formation participative ▪ Feedback
JOUR 2 : mardi 03/11/2020	
Matinée	Après-midi
<ul style="list-style-type: none"> ● Rappel des activités du jour 1 ● Rôles et qualités d'un animateur <ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques d'animation 	<ul style="list-style-type: none"> ● Confection des outils d'animation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback
JOUR 3 : mercredi 04/11/2020	
Matinée	Après-midi
<ul style="list-style-type: none"> ● Confection des outils d'animation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparations des étapes de simulation 	<ul style="list-style-type: none"> ● Préparations des étapes de simulation (suite et fin) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback
JOUR 4 : jeudi 05/11/2020	
Matinée	Après-midi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Simulations de la partie 1 du module 	<ul style="list-style-type: none"> ● Simulations de la partie 1 du module (suite) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback
JOUR 5 : vendredi 06/11/2020	
Matinée	Après-midi
<ul style="list-style-type: none"> ● Simulations de la partie 1 du module (suite et fin) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Préparations des parties 2 et 3 du module <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback
JOUR 6 : samedi 07/11/2020	
Matinée	Après-midi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Simulations parties 2 et 3 du module 	<ul style="list-style-type: none"> ● Simulations de la partie 3 du module <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback
JOUR 7 : dimanche 08/11/2020	
Matinée	Après-midi
<ul style="list-style-type: none"> ● Constitution des groupes d'animation ● Planification des débats informés <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cérémonie de clôture de l'atelier 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Debriefing avec les organisateurs

Annexe 2 : liste des participants

N°	Nom et prénom	Structure	Contact
1	Diop Abdoul	GITE-GNAP	22 82 72 75
2	Baba Issagha Tandia	GITE-GNAP	47 48 21 30
3	Mohamed Mekiyine	GITE-GNAP	27 45 18 94
4	Mama Guèye	GITE-GRDR	44 53 23 38
5	Samba Fofana	GITE-GRDR	47 15 57 00
6	Aminata Coulibaly	GITE-GNAP	48 84 02 88
7	Mohamed Jemal	PARSA-GNAP	22 00 06 09
8	Opa Tandia	RBM National	46 44 58 09
9	Hajiratou Ba	RBM Guidimakha	46 49 64 71
10	Demba Diawara	Action contre la faim	47 52 21 41
11	Fatou Cissoko	OIM-GNAP	46 28 21 84
12	Samba Wekey Ba	OIM-GNAP	46 45 83 06
13	Djibril Mbow	OIM-GNAP	46 09 40 89
14	Jidne Ould Hady	OIM-GNAP	37 25 18 36 20
15	Alioune Saidou Dia	ACP Khabou	47 73 31 65 19
16	Samba Fodé Dia	ADL Khabou	44 05 83 66 18
17	Ousmane Souleymane Kane	Commune Ould Yengé	20 17 00 52 17
18	Cheikh Ahmed Tijani Kelly	Technicien ENABEL	44 01 95 91
19	Souleymane Hadiya Kane	Action contre la faim	46 83 76 61
20	Alassane Adama Lom	Stagiaire GNAP	49 14 42 74