



AFD

AIRFRANCE

ACTING
FOR LIFE



Rapport de formation des animateurs

Session 2 : Formation des animateurs sur l'andragogie et les techniques
d'animation du module commerce du bétail en Afrique de l'Ouest



Fait à Dakar le 10 janvier 2021

Formateurs :

Samba Djiby DIALLO
Alioune Ibrahima KEBE



ASSOCIATES IN RESEARCH AND
EDUCATION FOR DEVELOPMENT

Sommaire

1. GENERALITES.....	3
1.1 INTRODUCTION.....	3
1.2 LES OBJECTIFS DE LA FORMATION	5
1.3 LES PARTICIPANTS	5
1.4 L'EQUIPE D'ANIMATION :.....	6
1.5 LA DEMARCHE PEDAGOGIQUE SUIVIE.....	6
1.6 ORGANISATION ET NORMES DE FONCTIONNEMENT	6
2. DEROULEMENT DE LA FORMATION.....	7
2.1 LES ACTIVITES D'OUVERTURE.....	7
2.2 ACTIVITES INTRODUCTIVES DE LA DEUXIEME SESSION DE FORMATION	7
3. NOTIONS D'ANDRAGOGIE ET TECHNIQUES D'ANIMATION.....	10
4. ACTIVITES POUR L'APPROPRIATION DU MODULE.....	11
4.1 CONFECTION D'OUTILS D'ANIMATION.....	11
4.2 PREPARATIONS ET SIMULATIONS.....	12
5. OBSERVATIONS DES FORMATEURS SUR LA SESSION.....	15
5.1 SUR L'ORGANISATION.....	15
5.2 SUR LES ANIMATEURS	15
6. CLOTURE DE L'ATELIER DE FORMATION.....	16
6.1 REPARTITION DES GROUPES D'ANIMATION DES DEBATS INFORMES ACCOMPAGNES.....	16
6.2 OBJET DES DEBATS INFORMES ACCOMPAGNES	16
6.3 DUREE ET DATES DES DEBATS INFORMES ACCOMPAGNES	17
6.4 ÉVALUATION DE REACTIONS DES PARTICIPANTS	17
6.5 RECOMMANDATIONS DES FORMATEURS.....	17
6.6 MOTS DE CLOTURE.....	18
CONCLUSION.....	19

1. Généralités

1.1 Introduction

Le présent rapport rend compte de la mission de formation des animateurs de la Fédération Régionale des Éleveurs de la Filière Bétail-Viande de Kankan en Guinée sur l'andragogie et les techniques d'animation du module commerce du bétail en Afrique de l'Ouest. Cette activité rentre dans le cadre du *Projet d'Appui à la Mobilité du Bétail pour un Meilleur Accès aux Ressources et aux Marchés en Afrique de l'Ouest* (PAMOBARMA, Composante AFD).

Ce projet d'une durée de 50 mois et d'un budget de 11 750 832 euros est financé à hauteur de 85% (soit 10 millions d'Euros) par l'Union Européenne (UE) et à hauteur de 7,2% (soit 847 893 euros) par l'Agence Française de Développement (AFD), sous réserve de l'avis favorable du comité d'octroi.

Le PAMOBARMA a pour objectif **global** de sécuriser la mobilité des troupeaux et leur accès aux ressources pastorales et aux marchés.

L'objectif spécifique 1 est de préparer les conditions d'accès aux ressources naturelles et à la mobilité des troupeaux à travers le renforcement des capacités des acteurs clefs de la filière au niveau transfrontalier.

L'objectif spécifique 2 est d'améliorer les conditions de vie des populations agropastorales grâce à la fourniture d'aliments bétail, au balisage et à la sécurisation des parcours, à l'aménagement des équipements marchands et à l'accès aux postes vétérinaires transfrontaliers.

L'objectif spécifique 3 est la consolidation de la mobilité transfrontalière à travers un ancrage inter-collectivité.

Ces objectifs spécifiques seront atteints à travers l'atteinte de 3 grands résultats :

1. *Les Organisations d'agropasteurs et de pasteurs, les Collectivités Locales et les services techniques de l'Etat sont renforcés pour co-élaborer les schémas pastoraux transfrontaliers grâce à une connaissance partagée des enjeux de l'agropastoralisme au niveau local et transfrontalier.*
2. *Les capacités de production et de mise en marché pour les agropasteurs sont améliorées.*
3. *Un développement cohérent et pérenne de la filière est assuré au niveau de chaque territoire stratégique transfrontalier.*

Le PAMOBARMA interviendra sur des axes transfrontaliers stratégiques reliant le sud des pays sahéliens et le nord des pays côtiers. La zone hachurée de la carte ci-dessous précise la zone d'intervention du PREDIP, en relation avec les autres zones d'intervention du consortium AFL.



Les partenaires de mise en œuvre du programme sont :

Burkina Faso : Réseau de Communication pour le Pastoralisme (RECOPA), pour les Régions de l'Est, des Hauts-Bassins, des Cascades et du Sud-Ouest.

Niger : Groupement des jeunes éleveurs (GAJEL), pour le sud de la région de Tillabéri et Association pour la Redynamisation de l'Élevage au Niger (AREN), pour la région de l'Est Niger (Maradi).

Mali : Union Régionale Filière Bétail-Viande (URFBV) en Région de Sikasso.

Côte d'Ivoire : Organisation des éleveurs professionnels de Ferkessédougou (OPEF), pour les régions du Tchologo, Poro et Bagoue ; Association des jeunes éleveurs et agriculteurs modernes d'Odiénné (AJELAMO), pour les régions du Kabadougou et du Folon et Association des Éleveurs de Bovins de la Région de Bounkani (AEBRB). **Ghana** : Center for Indigenous Knowledge and Organisational Development (CIKOD), Ghana Developing Communities Association (GDCA) pour la Haute Région Occidentale (Upper West), la Haute Région Orientale (Upper East) et la Région Nord (Northern Region).

Togo : Gestion de l'Environnement et Valorisation des Produits Agricoles et Forestiers (GEVAPAF), pour les régions Savanes et Kara ; Fédération Nationale des Professionnels de la Filière Bétail Viande du Togo (FENAPFIBVTO) pour les Régions des Savanes, Kara et Centrale ; Entreprise, Territoires et Développement (ETD), pour les Régions Centrale et Plateaux (pour le PAMOBARMA Composante AFD).

Bénin : Association Nationale des Producteurs de Ruminants (ANOPER) au niveau national ; Association des Communes de l'Atacora et de la Donga (ACAD), pour les Départements de l'Atacora-Donga et de l'Alibori (pour le PAMOBARMA Composante AFD),

Nigéria : Association pour la Promotion de l'Elevage au Sahel et en Savane (APESS).

Guinée : Fédération Régionale des Eleveurs de la Filière Bétail Viande de Kankan (pour le PAMOBARMA Composante AFD).

Partenaire transversal : Vétérinaires Sans frontières (VSF-B).

Ce présent rapport concerne donc la seconde session de formation technique des futurs animateurs qui s'est tenue au Centre d'Autonomisation de la Femme (CAF) de Kankan du 30 novembre au 06 décembre 2020.

Le rapport présente de façon synthétique les contours de la formation, son déroulement et ses résultats.

1.2 Les objectifs de la formation

L'objectif général de cette deuxième session de formation est de permettre aux partenaires de mise en œuvre du projet de disposer d'animateurs capables de faciliter des ateliers de réflexions stratégiques et prospectives sur les enjeux majeurs liés au commerce du bétail en Afrique de l'Ouest au niveau local et régional entre les différents acteurs clefs.

De façon spécifique, la formation leur permettra de :

- Identifier des principes andragogiques pour une bonne animation avec des adultes ;
- Acquérir des techniques d'animation, notamment celles qui sont indispensables pour la conduite du module commerce du bétail en Afrique de l'Ouest ;
- Identifier et appliquer quelques principes d'une bonne co-facilitation ;
- Progresser dans l'appropriation du contenu du module.

1.3 Les participants

Pour cette présente session de formation, les participants étaient au nombre de vingt (20) dont quatre (04) femmes. Les participants proviennent des différents départements de la région de Kankan. Comme prévu dans les textes, seuls vingt animateurs doivent poursuivre le processus de formation après la première session de formation. Une sélection avait permis d'identifier les vingt et malheureusement on a noté l'absence des 02 animateurs de l'ONG de formation (EUPD) basée à Conakry (l'un est malade, l'autre est pris dans une formation de 03 mois à Conakry). Les responsables de FREFBVK ont procédé à leur remplacement.

1.4 L'équipe d'animation :

Comme pour toutes les formations techniques, ARED a mobilisé deux (02) formateurs, spécialistes du module et qui se complètent.

1.5 La démarche pédagogique suivie

La formation sur l'andragogie et sur les techniques d'animation est une session très pratique au cours de laquelle les futurs animateurs confectionnent les supports d'animation, préparent des séquences d'animation et font des simulations sur l'ensemble des étapes des trois parties du contenu du module.

Auparavant, en plénière, les futurs animateurs ont échangé avec les formateurs pendant un jour et demie sur les notions d'andragogie et les techniques d'animation les plus utilisées dans les modules d'ARED avec un support distribué à la fin.

Au cours des simulations, toutes les techniques d'animations ont été utilisées à savoir les questions/réponses, les travaux en sous-groupes avec rapportage en plénière, la visualisation avec l'utilisation de photos, d'images et de padex de présentation, la co-facilitation et le brainstorming.

1.6 Organisation et normes de fonctionnement

La formation s'est déroulée sur sept (07) jours, du lundi 30 novembre au dimanche 06 décembre 2020. Le travail s'est effectué sur un rythme de 6 heures par jour avec très souvent des préparations assistées. Les horaires de l'atelier étaient organisés comme suit :

Matinée

1^{ère} tranche : 08 h 30 mn à 10 h 30 mn

Pause-café : 10 h 30 mn à 11 h

2^{ème} tranche : 11 h à 13 h 30 mn

Pause déjeuner : 13 h 30 mn à 14 h 30 mn

Après-midi

3^{ème} tranche : 14 h 30 mn à 16 h

NB : Ces horaires ont été réaménagés le vendredi à cause de la prière. En effet, les travaux se sont arrêtés dans la matinée à 12 h 30 mn et ont repris à 15 h 00 mn pour finir à 17 h 00 mn. Le volume horaire total utile était de 36h environ.

2. Déroulement de la formation

2.1 Les activités d'ouverture

La présente session de formation étant une continuité du processus de formation technique des animateurs, la cérémonie d'ouverture a eu lieu en présence du président de la Fédération et de l'inspecteur régional adjoint de l'élevage de Kankan.

Le président de la Fédération a souhaité la bienvenue aux formateurs de ARED et à tous les participants. Il a rappelé la confiance placée aux animateurs par la Fédération et les a exhortés à plus de courage et de détermination. Il les a également invités à être assidus et ponctuels et à beaucoup participer.

Quant au formateur principal de ARED, il a exprimé le plaisir des formateurs de retrouver le groupe. Il est revenu sur les critères qui ont guidé le choix des vingt animateurs retenus pour la suite du processus.

L'inspecteur régional adjoint de l'élevage a d'abord transmis les salutations de l'inspecteur régional empêché avant de saluer et de souhaiter à son tour la bienvenue à tous. Il a invité les participants à relever le défi lancé par la Fédération afin de mériter sa confiance. Il a invité lui aussi les participants à plus d'assiduité et de participation.

2.2 Activités introductives de la deuxième session de formation

Après les activités d'ouverture, les formateurs ont procédé à l'analyse des préalables à toute formation. Les formateurs ont rappelé aux animateurs qu'une session de formation comporte trois étapes très importantes qu'il convient d'observer :

- Avant le démarrage de la session : les animateurs doivent s'assurer que les participants sont convoqués, que le matériel didactique nécessaire est commandé (bloc-notes, stylos, marqueurs, papier padex, tableau padex, etc.), qu'une salle adéquate est disponible.
- Pendant la session : les animateurs devront préparer la salle et le matériel didactique avant l'arrivée des participants ; accueillir et installer les participants avec un carton d'identification ; en rapport avec les organisateurs, vérifier l'ordre protocolaire des intervenants pour la cérémonie d'ouverture. Après la suspension de séance pour permettre aux autorités de se retirer, ils devront aussi inviter les organisateurs à clarifier les conditions de prise en charge des participants.

Après ces préalables, la partie technique proprement dite a commencé par :

- La présentation des participants : les formateurs ont rappelé l'importance de cette phase pendant laquelle les animateurs identifient les personnes ressources et la diversité des profils. Ils peuvent également repérer les participants timides, volubiles, leaders d'opinion. Au cours de l'animation, les animateurs pourront s'appuyer sur ces différentes ressources humaines, chacune dans son domaine d'expertise. Pour que cette phase ne prenne pas trop de temps, il est recommandé que chaque participant se présente lui-même en déclarant ses prénoms et nom, sa structure, le rôle qu'il joue au sein de sa structure et ses expériences dans le domaine traité (ici il s'agira des expériences en matière de commerce du bétail en Afrique de l'Ouest).
- La présentation des objectifs : pour un débat ordonné, il est recommandé aux animateurs de présenter sur un padex les objectifs de l'atelier. Cela permettra d'éviter d'aborder plusieurs sujets à la fois et souvent de faire hors sujet.
- La présentation de l'agenda : l'agenda général et détaillé permet aux participants de connaître la durée de l'atelier et la répartition des thèmes à aborder au jour le jour. C'est également important pour les animateurs car le programme détaillé permet d'évaluer le rythme de la progression. Ainsi ils pourront accélérer ou donner plus de temps à telle ou telle partie du module.
- L'organisation et les normes de fonctionnement : dans une session de formation, il est important de déterminer le volume horaire journalier à répartir en plusieurs tranches. Les formateurs ont recommandé de ne pas maintenir des adultes assis plus de 2h30mn. Il faut aménager plusieurs pauses café ou pause santé pour leur permettre de satisfaire leurs multiples besoins.

En plus des horaires, il convient de fixer, par consensus, des règles de bonne conduite pour le bon déroulement des débats.

- La méthodologie à adopter : il est important pour les animateurs de préciser la méthodologie qu'ils vont utiliser pendant l'atelier. Il est fréquent dans les débats informels d'avoir des participants analphabètes. Le fait de leur annoncer qu'ils peuvent librement s'exprimer dans leurs langues locales et qu'ils auront vers la fin un cahier de participant, les rassure. En plus, l'utilisation de supports visuels améliorera la compréhension. L'alternance de débats en plénière et des travaux de sous-groupes avec rapportage en plénière leur donnera davantage d'occasions pour s'exprimer.

- Les feedbacks : à la fin de la journée, les formateurs ont recommandé aux animateurs de se réunir pour faire le bilan de la journée, les points forts et faibles de chaque animateur. Après quoi, ils détermineront le programme du lendemain et la répartition entre les animateurs des étapes à animer.
- Après la session : chaque session de formation doit être sanctionnée par un rapport qui relate le déroulement des débats. Ce rapport sera envoyé à tous les partenaires.

Présentation de la structuration du module : les vingt animateurs ont reçu chacun un kit comprenant un guide, un jeu de photos et un jeu d'images. Les animateurs ont procédé à la découpe des images.

Les formateurs ont présenté la structure du module qui comprend trois parties distinctes :

Partie 1 : production et exploitation du bétail. Cette partie très technique décrit le processus de production des animaux en Afrique de l'Ouest et les stratégies de mise en œuvre par les producteurs pour choisir les animaux à mettre sur le marché. En plus des éléments techniques, cette partie contient un certain nombre de références techniques et scientifiques relatives à des sujets bien précis.

Partie 2 : mise en marché des animaux. Cette partie permet, à travers une étude de cas, d'analyser le portrait de la filière. Traitée en travaux de sous-groupes, cette partie fait ressortir des constats forts qui seront étudiés dans la troisième partie sous forme d'enjeux majeurs.

Partie 3 : analyse des enjeux majeurs. Six enjeux majeurs ont été retenus et feront l'objet d'une analyse profonde, soit en travaux de sous-groupes avec rapportage en plénière, soit directement en plénière. A l'issue de l'analyse de chaque enjeu, des idées fortes seront systématisées et des leçons seront tirées.

De manière synthétique, le module se structure comme suit :

- ❖ Question-clé à débattre.
 - Éléments de réponses à la question-clé ;
 - ✓ Étapes à suivre pour chaque élément de réponse ;
 - Outils d'animation qui illustrent les éléments de réponse au niveau de chaque étape.

Les références obligatoires à lire ont été identifiées, lues et commentées.

3. Notions d'andragogie et techniques d'animation

Les débats informés sur les différents modules d'animation d'ARED, regroupent des adultes venant d'horizons divers. Il était important de faire des rappels sur les comportements que les animateurs devront adopter pour réussir leur animation.

Par la méthode du brainstorming, le concept « animer » a été défini et il a été retenu qu'il s'agit en fait de « faire parler un groupe, le laisser parler et au besoin, empêcher de parler, faire progresser une discussion et finalement réaliser l'accord du groupe sur une idée, une action ». A partir de cette définition, les débats ont tourné autour des caractéristiques de l'adulte, de ses motivations, des conditions qui l'aident à réaliser sa formation, des attitudes des animateurs, des techniques les plus appropriées pour faciliter sa participation active tout au long du processus de sa formation (conception, planification, exécution, suivi et évaluation).

Les techniques d'animation les plus utilisées dans les modules d'ARED ont été très largement débattues. En effet, la structuration des modules et la densité des thèmes abordés exigent :

- Une co-animation : il n'est pas recommandé qu'un seul animateur déroule tout le module. Il doit être assisté par un co-animateur qui suit les étapes, apporte des compléments d'informations au besoin, l'aide dans l'affichage correct des images et des photos et le relaie en cas de besoin.
- Un suivi du fil conducteur du module à partir de la question-clé qui se subdivise en éléments de réponses eux-mêmes déclinés en étapes avec un ensemble d'outils d'animation et d'illustration.
- Des questions et des réponses : puisqu'il s'agit de débats, les questions permettront d'animer le débat. Elles seront claires et précises. Des reformulations des questions sont souvent nécessaires pour plus de clarté.
- Un brainstorming : certaines questions ouvertes méritent d'être très structurées afin d'obtenir une large gamme d'idées. Pour cela, les réponses seront toutes les bienvenues, elles seront ensuite regroupées par affinité avec un titre, puis hiérarchisées.

- Une visualisation : la plupart des acteurs de la filière ne sont pas alphabétisés, il importe donc, pour les faire participer activement, d'utiliser des supports qui leur sont familiers et qui les aident à mieux comprendre.
- Des photos et des images sont déjà conçues et chaque participant a été invité à en faire une bonne utilisation. Également, il leur a été rappelé que les photos introduisent un débat tandis que les images synthétisent et symbolisent une idée retenue après débat.
- Des travaux de sous-groupes : certains thèmes abordés dans le module demandent une réflexion plus approfondie en petit nombre de participants. C'est pourquoi ces thèmes feront l'objet de répartition des participants en trois sous-groupes équilibrés. La démarche à suivre a été décrite et partagée avec les animateurs. Les formateurs ont insisté sur la consigne claire à donner, le temps nécessaire pour le travail, et l'exercice de rapportage par les membres du sous-groupe. Lors de l'analyse des idées rapportées, les formateurs ont demandé aux animateurs de valoriser au maximum les idées avancées par les sous-groupes.

Pour exploiter le contenu du module, les formateurs ont suivi l'ordre proposé dans le guide afin d'amener les participants à saisir le fil conducteur. Toutefois ils ont rappelé aux futurs animateurs que les débats informés qu'ils auront à co-animer se dérouleront en cinq (05) jours d'où l'attention à accorder à la gestion du temps dans les simulations.

4. Activités pour l'appropriation du module

4.1 Confection d'outils d'animation

L'animation des modules ARED demande l'utilisation de nombreux supports visuels (cartes, tableaux, padex de présentation) à confectionner à l'avance.

Cette étape a demandé une journée de travail pour confectionner un seul « jeu de supports » à utiliser durant les débats accompagnés.

Le tableau suivant informe sur les différentes pages du module à décliner en supports, ainsi que sur les participants chargés de réaliser.

Pages	Responsables
Partie 1	
40	Madane Sylla

50	Céline Konomou
76	Kalil Konaté
77	Kalil Konaté
Partie 2	
08	Lanciné Kourouma
21-34	Ousmane Camara
22	Djénabou Diaby
32	Kalil Fabou Doumbouya
Partie 3	
10	Mohamed Condé
13-14-15	Mamady Diané
19	David Millimono
24-26-27	Ousmane Bérété
31	Lassina Diallo
34-35-36	Djibrila Kanté
40	Messou Condé
43-47-48	Ibrahima Kalil Camara
52	Daouda Konaté
56-61-62	Tamandjan Kourouma
66	Drissa Samaké

4.2 Préparations et simulations

Les simulations demandent d’abord la constitution des binômes d’animation, une répartition des étapes à simuler, une préparation en binôme, une préparation solitaire et en fin la simulation proprement dite.

Toutes ces activités se font sous la supervision des formateurs. Pour développer les automatismes de complicité et de complémentarité dans la co-facilitation, les formateurs ont demandé aux animateurs de se constituer librement en binômes en tenant compte de leur provenance, ce qui a donné le tableau suivant :

PARTIE 1		
Binômes	Responsables	Pages

B1	Ousmane Camara/ Ousmane Béréte	7-8-9-10
B2	Céline Konomou/ Djénabou Diaby	13-14-15
B3	Mamady Diané/ Lassina Diallo	19-20-21
B4	Daouda Diallo/ Tamandjan Kourouma	24-25
B5	Djibrila Kanté/ Drissa Samaké	28-29
B6	David Millimono	32-33
B7	Kalil Konaté/ Kalil Fabou Doumbouya	36-37
B8	Mohamed Condé/ Messou Condé	40-41
B9	Lanciné Kourouma/ Bintou Condé	44-45
-	Madane Sylla/ Daouda Konaté	49-50-51

PARTIE 2		
Animateurs		
Portrait de la filière		
Ousmane Camara	Djénabou Diaby	Kalil Konaté
Kalil Fabou Doumbouya	Céline Konomou	Djibrila Kanté
PARTIE 3		
Enjeu 1 : Tamandjan Kourouma/ Ibrahima Kalil Camara		
Enjeu 2 : Mamady Diané/ Madane Sylla/ Drissa Samaké		
Enjeu 3 : Daouda Konaté/ Lassina Diallo		
Enjeu 4 : Lanciné Kourouma/ Daouda Diallo		
Enjeu 5 : Messou Condé/ Mohamed Condé		
Enjeu 6 : Bintou Condé/ Ousmane Béréte		



Les préparations suivies de simulations se sont déroulées sur quatre jours (mercredi, jeudi, vendredi et samedi). Des étapes de la première partie ont été reprises par les binômes. Les préparations et les simulations des deuxième et troisième parties qui présentent beaucoup de similitudes dans la démarche d'animation, se sont déroulées durant les journées de

vendredi et de samedi.

Certains enjeux ont nécessité des travaux en sous-groupes (portrait de la filière, enjeu de l'accès aux pâturages et à l'eau, enjeu de la compétitivité), d'autres ont été étudiés directement en plénière (enjeu de l'aliment bétail, enjeu de l'acheminement et des

tracasseries routières, enjeu de la politique de relance de l'exportation de la viande réfrigérée).

L'enjeu 5 qui traite de l'APE UE/CEDEAO, a été difficile à simuler car il exige un apport d'informations très actualisées. D'ailleurs tous les animateurs n'ont entendu parler pour la première fois de ces accords que lors de la première session de formation. Toutefois, la démarche a été suivie et les étapes d'animation ont été respectées.

5. Observations des formateurs sur la session

5.1 Sur l'organisation

L'atelier de formation s'est bien déroulé dans l'ensemble. La Fédération a fait de son mieux pour mettre les participants dans de bonnes conditions de travail. La formation a eu lieu dans la grande salle du CAF. Elle est très spacieuse et aérée. Elle est bien équipée en tables et en chaises confortables. Les travaux de sous-groupes se faisaient aisément. Les pause-café et déjeuner sont prises dans le grand restaurant du CAF.

5.2 Sur les animateurs

Les simulations ont permis de noter les observations suivantes :

- Tous les animateurs étaient à l'aise dans leur animation même s'il y a quelques-uns à qui les formateurs demandaient de relever la voix et d'écrire un peu gros ;
- La co-animation s'est faite sentir dans tous les binômes même si elle doit être améliorée davantage ;
- La maîtrise du fil conducteur reste encore pour certains animateurs à améliorer ;
- La maîtrise du contenu du module reste également pour beaucoup d'animateurs à parfaire ;
- Le temps n'est pas bien géré par certains animateurs ;
- Le niveau très faible en français continue à se refléter pour la grande majorité des animateurs.

6. Clôture de l'atelier de formation

6.1 Répartition des groupes d'animation des débats informés accompagnés

Avant de passer à la clôture proprement dite, une activité de planification des prochains débats informés accompagnés a été faite. Les formateurs de ARED avaient auparavant travaillé avec les responsables de la Fédération sur un tableau de répartition des équipes d'animation. Ce tableau a été affiché et les raisons sur le choix des lieux et sur la composition des équipes ont été bien expliqués aux animateurs. Ces derniers ont par la suite validé la planification.

Tableau de répartition des équipes d'animateurs

Sites	Animateurs	Périodes
Kankan (2 ^{ème} débat)	Céline Konomo	Mars (reste à confirmer par ARED)
	Ousmane Béréte	
	Lassina Diallo	
	Drissa Samaké	
	Daouda Konaté	
Siguiro (3 ^{ème} débat)	Messou Condé	(A proposer par ARED)
	Ousmane Camara	
	Tamandjan Kourouma	
	Kalil Konaté	
	Daouda Diallo	
Kouroussa (4 ^{ème} débat)	Djénabou Diaby	(A proposer par ARED)
	Ibrahima Kalil Camara	
	Mamady Diané	
	Madane Sylla	
	Djibrila Kanté	
Sabadou Baranama (1 ^{er} débat)	Bintou Condé	Mars (reste à confirmer par ARED)
	Lanciné Kourouma	
	David Millimono	
	Mohamed Condé	
	Kalil Fabou Doumbouya	

6.2 Objet des débats informés accompagnés

Dans le processus de formation des animateurs, il est prévu, après les formations techniques, de subdiviser les animateurs en petits sous-groupes afin qu'ils co-animent l'ensemble des étapes du module avec l'accompagnement d'un formateur d'ARED. Le formateur les appuie dans la préparation du débat, il les assiste et à la fin il les évalue dans

la maîtrise du contenu, dans l'application des principes d'andragogie, dans la gestion du temps et la co-animation.

A l'issue de ces observations, il dresse un tableau d'appréciation et il fait des recommandations aux responsables pour la suite des débats non accompagnés.

6.3 Durée et dates des débats informés accompagnés

Pour appuyer les animateurs dans la préparation du débat accompagné, il est prévu deux (02) jours de préparation pour contrôler le matériel d'animation, faire des simulations. Le débat proprement dit dure cinq (05) jours.

Compte tenu du calendrier très chargé des formateurs d'ARED, les deux premiers débats informés accompagnés se tiendront à Sabadou Baranama et à Kankan dans le mois de mars 2021. Dans tous les cas, le formateur de ARED informera à temps opportun d'une proposition de dates pour ces deux premiers débats. Les dates des autres débats seront proposées au fur et à mesure par ARED.

Il est retenu de faire 02 débats informés successifs pendant chaque mission du formateur de ARED. Les combinaisons retenues pour le moment sont : Sabadou Baranama/Kankan et Siguiri/Kouroussa.

6.4 Évaluation de réactions des participants

A la place de l'évaluation écrite, les formateurs ont préféré recueillir oralement les réactions des participants et les synthétiser en ces points :

- Remerciements aux organisateurs qui ont eu à assurer une bonne organisation dans l'ensemble ;
- Félicitations aux formateurs qui ont encore une fois été à la hauteur ;
- Sentiments d'avoir beaucoup appris grâce surtout aux simulations ;
- Meilleure compréhension du contenu du module liée à la révision pendant la préparation des simulations et pendant le feedback après celles-ci ;
- Pause-café un peu monotone ;
- Bonne salle de formation et un restaurant bien aménagé ;
- Retard souvent des pauses-déjeuners.

6.5 Recommandations des formateurs

- Les animateurs doivent relever leur niveau en français pour une meilleure maîtrise du module ;
- Les animateurs doivent utiliser à bon escient les techniques d'animation apprises durant l'atelier en tenant compte des principes andragogiques appris ;

- Les animateurs doivent continuer la révision de leurs documents avant la tenue des prochains débats informés ;
- Eviter le retard des pauses-déjeuners qui risque d'influer sur les séances ;
- Varier le menu des pauses-café ;
- La Fédération doit veiller à la salle qui doit abriter les ateliers. Elle doit être grande et aérée.

6.6 Mots de clôture

Le chef de village a pris la parole aux noms des participants pour remercier les différents partenaires qui sont à l'origine de ce projet et de ces formations. Il a surtout félicité la Fédération en tant qu'organisatrice de cet atelier et les formateurs de ARED qui n'ont ménagé aucun effort pour la bonne compréhension des animateurs.

A son tour, le responsable de formation de ARED a pris la parole aux noms des formateurs pour magnifier la bonne organisation de l'atelier et par ricochet féliciter les responsables de la Fédération. Il a félicité les participants qui ont fait preuve d'assiduité, de ponctualité et de détermination tout au long de l'atelier. Il est surtout revenu sur les efforts que doivent fournir davantage les animateurs pour une meilleure maîtrise du contenu du module surtout par rapport aux futurs débats informés qui les attendent.

Le président de la Fédération a tenu à féliciter aussi bien les formateurs de ARED que les participants. Il s'est excusé au nom de la Fédération si toutefois il y a des impairs liés à l'organisation. Il n'a pas manqué de magnifier la détermination et le savoir-faire des formateurs de ARED à qui il a décerné encore une fois des certificats de satisfecit. Il a prodigué des conseils aux animateurs qui doivent avoir les mêmes comportements que leurs formateurs, à savoir être humbles, disciplinés et avoir le savoir-vivre. Il a demandé aux participants de considérer les populations locales comme leurs propres parents et par conséquent les respecter et bien coopérer avec elles pendant les prochains débats informés.

Il revenait, à l'inspecteur régional adjoint de l'élevage de prendre la parole en dernier pour s'excuser d'abord de tout impair lié à l'organisation de l'atelier, ensuite pour remercier tous les partenaires techniques et financiers du projet et en fin féliciter tous les participants. Il a également félicité les formateurs de ARED qui pour lui, ont encore une fois rempli leur tâche. Il a exhorté les animateurs à plus de courage et d'abnégation pour une bonne réussite des

futurs débats informés et pour mériter la confiance de la Fédération. Il a levé la séance en souhaitant à chacun un bon retour dans sa famille.

Conclusion

L'atelier de formation sur l'andragogie et les techniques d'animation du module sur le commerce de bétail en Afrique de l'Ouest s'est bien passé. Toutes les conditions matérielles et pédagogiques sont réunies. Les organisateurs, les formateurs et les participants se sont félicités réciproquement. Rendez-vous est donné pour les prochains débats informés.

Annexes

Annexe 1 : Agenda de l'atelier

JOUR 1 : lundi 30/11/2020	
Matinée	Après-midi
Cérémonie d'ouverture : ▪ Cérémonie d'ouverture de l'atelier ▪ Présentation des participants ▪ Présentation des objectifs de l'atelier ▪ Les normes de fonctionnement de l'atelier ▪ Vérification des kits d'animation	▪ Andragogie : ○ Psychologie et caractéristiques de l'apprenant-adulte ○ Les conditions de l'apprentissage des adultes ○ La formation participative ▪ Feedback
JOUR 2 : mardi 01/12/2020	
Matinée	Après-midi
• Rappel des activités du jour 1 • Rôles et qualités d'un animateur ▪ Techniques d'animation	• Confection des outils d'animation ▪ Feedback
JOUR 3 : mercredi 02/12/2020	
Matinée	Après-midi
• Confection des outils d'animation ▪ Préparations des étapes de simulation	• Préparations des étapes de simulation (suite et fin) ▪ Feedback
JOUR 4 : jeudi 03/12/2020	
Matinée	Après-midi
▪ Simulations de la partie 1 du module	• Simulations de la partie 1 du module (suite) ▪ Feedback
JOUR 5 : vendredi 04/12/2020	
Matinée	Après-midi
• Simulations de la partie 1 du module (suite et fin) ▪	• Préparations des parties 2 et 3 du module ▪ Feedback
JOUR 6 : samedi 05/12/2020	
Matinée	Après-midi
▪ Simulations parties 2 et 3 du module	• Simulations de la partie 3 du module ▪ Feedback
JOUR 7 : dimanche 06/12/2020	
Matinée	Après-midi
• Constitution des groupes d'animation • Planification des débats informés ▪ Cérémonie de clôture de l'atelier	▪ Debriefing avec les organisateurs

Annexe 2 : liste des participants

N°	Prénoms et nom	Fonction	Téléphone
1	Drissa SAMAKE	Animateur	623806101
2	Céline KONOMOU	Animatrice	628118981
3	Tamadjan KOUROUMA	Animateur	622303686
4	Madane SYLLA	Animateur	628125316
5	Mohamed CONDE	Animateur	6647821 ² 39
6	Ousmane CAMARA	Animateur	628251129
7	Bintou CONDE	Union préfectorale de Kankan	626972425
8	Mamady DIANE	Plateforme des animateurs	622949572
9	Daouda Diallo	Bureau fédéral de Mandiana	626092601
10	Djénabou DIABY	Union préfectorale	620335926
11	Kalil KONATE	Animateur	626850194
12	Lanciné KOUROUMA	Animateur	622611953
13	Ibrahima kalil CAMARA	Stagiaire/DPE	622255349
14	David MILLIMONO	Chef de poste élevage	628660732
15	Ousmane BERETE	Union préfectorale	622239572
16	Kalil Fabou DOUMBIA	Animateur de la fédération	622296208
17	Messou CONDE	Union préfectorale	621291133
18	Lassina DIALLO	Plateforme des animateurs	628433579
19	Djibrila KANTE	Animateur	621149095
20	Daouda KONATE	Chef de poste élevage	6286593